

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТИХВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.09.2016 №71

д.Большая Плавица

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 21 декабря 2015 года N 51 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района, постановлением администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 10 августа 2016 года N 60 « Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (zakupki.gov.ru) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Тихвинский сельсовет А.Г.Кондратов.

 Приложение

 к постановлению № 71

от 28.09.2016г.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров(единиц) | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер ( не более) | Количество месяцев | Расходы в год ( не более) |
| 2 | 616,05 | 12 | 14785,20 |
| 2 | 247,8 | 12 | 5947 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

 международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров(единиц) | Цена минуты разговора рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в год ( не более) |
| 10 | 4,46 | 12 | 535 |

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных(единиц) | Месячная цена аренды канала передачи данных (не более) | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в год ( не более) |
| 2 | 10030,00 | 12 | 120360,0 |

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество программных продуктов, требующих сопровождение, не более , единиц  | Затраты на оплату услуг по сопровождению программных продуктов, рублей год  |
| 6 | 99116,0 |

2.2 Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Период. подписки |  цена за единицу, руб. |
| 1 | Газета « Добринские вести» | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие | Не более 500,00 |
| 2 | Липецкая газета  | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие | Не более 900,00 |

3. Затраты на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (штук) | Цена за единицу , не более, рублей | Примечание |
| 1 | Ноутбук | 1 | 45000,00 | не более одного |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 3 | 7000,00 | на 1автоматизированное рабочее место |

4. Затраты на приобретение расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники) и другого оборудования

в расчете на одну единицу оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения  | Количество | Предельная ценаприобретенияза единицуизмерения, руб. |
| 1 | Тонер-картридж для принтера формата А4 (черно-белая печать) | шт. | не более 2 шт. в год | 3500,00 |
| 2 | Клавиатура компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 1000,00 |
| 3 | Мышь компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 700,00 |

5.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| из расчета на одного сотрудника  |
| 1 | Калькулятор настольный STF-888-14 | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 5 лет | не более 640,00 |
| 2 | Карандаш механический, 0,5 мм | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 45,00 |
| 3 | Клей - карандаш | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 55,00 |
| 4 | Клей ПВА 65г | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 20,00 |
| 5 | Клейкая лента 19 мм х 33 м, канцелярская | шт | не более 1 единицы на отдел | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 6 | Кнопки металлические | упак | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 30,00 |
| 7 | Корректирующая жидкость | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 8 | Маркер выделитель текста 6 шт | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 360,00 |
| 9 | Ножницы | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 97,00 |
| 10 | Папка конверт с кнопкой | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 18,00 |
| 11 | Папка скоросшиватель Дело | шт | не более 10 единиц | не более 2 раз в год | не более 10,00 |
| 12 | Папка-А4 с 20 файлами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 71,00 |
| 13 | Папка-А4 с 40 файлами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 95,00 |
| 14 | Папка-А4 с 80 вкладышами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 168,00 |
| 15 | Резинка стиральная эргономичная | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 11,00 |
| 16 | Ручка гелевая, черная 0,5 мм | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в год | не более 50,00 |
| 17 | Ручка шариковая автоматическая, черная 0,7 мм | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в год | не более 45,00 |
| 18 | Салфетки для мониторов (чистящие) | упак | не более 1 единицы | не более 1 раз в год | не более 200,00 |
| 19 | Скобы для степлера №24/6 1000шт | упак | не более 3 единиц | не более 1 раз в год | не более 28,00 |
| 20 | Скрепки с пластиковым покрытием 28мм (100шт) | упак | не более 3 единиц | не более 1 раз в год | не более 51,00 |
| 21 | Скрепки 50мм | упак | не более 3 единиц | не более 1 раз в год | не более 65,00 |
| 22 | Степлер №10 | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 2 года | не более 100,00 |
| 23 | Точилка для карандаша | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в 2 года | не более 12,00 |
| 24 | Файл с перфорацией А4 (100шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 128,00 |

6.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для автомобиля Нива 212140, хозтоваров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб | Сумма на годруб |
| 1 | Бензин АИ | литр | 2167 | 36,00 | 78000 |
| 2 | Запасные части для автомобиля | ед | не более 20 | - | 50000 |
| 3 | Хозяйственные товары | руб | - | - | Не более 30000 |

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на уличное освещение.*

Лимит потребления электроэнергии за год- 43353 Квт

Стоимость 1 квт = 6,92

43353 \*6,92 = не более 260000,00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельная цена, руб |
| 1 | Уличное освещение | Не более 300000,00 |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение

 диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность сотрудников | Периодичность проведения | Цена проведения на 1 сотрудника,руб |
| 2 | 1 раз в 2 года | 2000-3000 |