

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТИХВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.05.2018г №26

д.Большая Плавица

О Порядке предоставления

единовременной материальной помощи

гражданам, находящимся в трудной

жизненной ситуации из средств резервного фонда

администрации сельского поселения

Тихвинский сельсовет

Добринского муниципального района

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C72109CFE9FAF406C8FE3CB1A2EA42F940AF4D9074D1FA301B0E7DB5F864EYEX6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C72109CFE9FAF406C8FE9CC1F2FAD2F940AF4D9074DY1XFN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (утвержденный от 08.05.2018г. № 25) администрация сельского поселения Тихвинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, из средств резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P95) комиссии по рассмотрению заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района (приложение 2).

3. Старшему специалисту 1 разряда администрации сельского поселения – Гудаковой Т.П., обеспечить финансирование выделяемой единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района в соответствии с протоколами комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Тихвинский сельсовет А.Г.Кондратов

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

Тихвинский сельсовет

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ИЗ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет целевое назначение, критерии и механизм распределения средств, выделяемых из резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района в целях предоставления единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C721082F389C31C638DEA951228AE2DC651AB825A1A16A956F7A8821DC647E01B65DD3EY4X8N) «О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет от 08.05.2018г № 25).

Единовременная материальная помощь предоставляется:

1) в случае имущественных потерь, причиненных стихийными бедствиями, катастрофами, пожарами и другими ситуациями чрезвычайного характера в размере до десяти тысяч рублей на семью;

2) в случае возникновения трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей его деятельность (инвалидность, болезнь, сиротство, малообеспеченность и иное), которую он не может преодолеть самостоятельно, - в размере до десяти тысяч рублей.

В исключительных случаях, если потребность в материальной помощи превышает десять тысяч рублей, то комиссия принимает решение, индивидуально исходя из конкретных объективных обстоятельств.

3.1. В случае поступления на счет местного бюджета добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в связи с ситуациями чрезвычайного характера, произошедшими на территории сельского поселения Тихвинский сельсовет, единовременная материальная помощь оказывается в пределах фактически поступивших средств каждому члену семьи в следующих размерах:

- в связи с потерей и порчей имущества - в размере до десяти тысяч рублей.

4. Гражданин или его законный представитель для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи представляет в администрацию сельского поселения Тихвинский сельсовет заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, с приложением копии паспорта.

При обращении граждан за предоставлением единовременной материальной помощи в комиссию по рассмотрению заявления граждан дополнительно предоставляются:

справка с места жительства о составе семьи;

акт материально-бытового обследования с заключением администрации сельского поселения;

копия документа о праве собственности на жилое помещение;

копия направления органов здравоохранения на лечение;

справка Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, подтверждающая инвалидность;

справка о доходах гражданина и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной материальной помощью;

в случае обращения граждан по погашению задолженности за услуги ЖКХ - документы, подтверждающие ее наличие;

иные документы.

5. Заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи рассматривается на заседании комиссии, образованной постановлением администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет

6. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет.

7. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет старший специалист администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет, который готовит пакет документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в оказании единовременной материальной помощи, и вносит предложения об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет.

11. При рассмотрении отнесенных к ее ведению вопросов комиссия вправе:

- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельского поселения Тихвинский сельсовет, физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для разрешения поставленных вопросов;

- запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

12. Протокол комиссии является основанием для принятия постановления администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет о предоставлении единовременной материальной помощи.

13. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, о чем в течение 5 рабочих дней письменно сообщается заявителю.

14. Единовременная материальная помощь предоставляется в течение календарного года один раз. Единовременная материальная помощь в случаях, установленных [подпунктом 1 пункта 3](#P46) настоящего Порядка, предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года, в размерах, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 3](#P46) настоящего Порядка или [пунктом 3.1](#P50), в зависимости от наличия (отсутствия) поступлений средств добровольных пожертвований.

15. Единовременная материальная помощь перечисляется администрацией сельского поселения Тихвинский сельсовет в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о ее предоставлении в соответствии с обращением заявителя в организации и учреждения в части оплаты:

- заложенности за услуги ЖКХ;

- приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг (договор, счет, накладная, акт выполненных работ и др.);

В отдельных случаях по решении комиссии на лицевой счет гражданина в кредитной организации о перечислении.

16. Основаниями для отказа в единовременной материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных [пунктом 4](#P52) настоящего Порядка;

- представление гражданином документов, содержащих недостоверные сведения;

- неподтверждение факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации.

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

Тихвинский сельсовет

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Кондратов Александр Георгиевич | Глава администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет |
| Заместитель председателя | Гудакова Татьяна Петровна | Старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет |
| Секретарь комиссии | Сигорская Елена Викторовна | Специалист 1 разряда администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет |
| Члены комиссии | Бредихина Ольга Константиновна | Бухгалтер МАУК «Тихвинский ПЦК» |
| Кондратова Вера Викторовна | Специалист ВУС |