



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АКТ

п.Добринка

«13» марта 2023г.

Должностным лицом Контрольно-счётной комиссии Добринского муниципального района

председателем Гаршиной Наталией Валерьевной

(должность, Ф.И.О.)

на основании распоряжения №3-р от «04» февраля 2023г. проведено контрольное мероприятие в

Администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет

(полное наименование объекта мероприятия)

по вопросам (теме) «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельских поселений Добринского муниципального района»

за период 2022 год.

Контрольное мероприятие проведено камерально по месту нахождения Контрольно-счётной комиссии Добринского муниципального района, начато 10 марта 2023г., окончено 13 марта 2023г.

Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лицо, исполняющие их обязанности) организации в проверяемом периоде являлись:

Глава администрации сельского поселения – Кондратов Александр Георгиевич

(должность)

(Фамилия, И.О.)

Старший специалист 1 разряда – Бредихина Ольга Константиновна

(должность)

(Фамилия, И.О.)

- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе населенных пунктов сельского поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 12) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- 13) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 14) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 15) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 16) организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 17) содержание мест захоронения;
- 18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;
- 21) осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 23) создание условий для развития туризма;
- 24) создание муниципальной пожарной охраны;
- 25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

Отчетность за 2022 год составлена с использованием программного продукта «Свод-Смарт», в соответствии с пунктами 4 и 6 Приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Инструкция №191н) представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Отчетность была камерально проверена и в соответствии с пунктом 10 Инструкции №191н составлено уведомление о принятии представленной отчетности.

1.2. Соответствие полноты представленных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности формам, установленной Инструкциями.

Согласно статье 264.1 Бюджетного кодекса РФ и Инструкции №191н определен перечень бюджетной отчетности, представляемый для проведения внешней проверки бюджетной отчетности.

В ходе проверки установлено, что бюджетная отчетность за 2022 год представлена в полном объеме, а именно:

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120),
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125),
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110),
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117),
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128),
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121),
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123),
- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложением форм:
 - Сведения о направлениях деятельности (таблица 1),
 - Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица 3),
 - Сведения об основных положениях Учетной политики (таблица 4),
- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164),
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168),
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169),
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

В соответствии с пунктом 16 вышеуказанного Порядка бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по установленным формам.

Бюджетная роспись Администрации сельского поселения по состоянию на 31.12.2022 года и плановый период утверждена главой администрации сельского поселения.

В ходе проведения проверки сверены плановые показатели отчета об исполнении бюджета (ф.0503117) в части 2 «Расходы бюджета» с показателями бюджетной росписи ГАБС и показателями, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения от 06.12.2022г. №106-рс «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Тихвинский сельсовет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

Наименование подраздела	Утверждено		Отчет об исполнении бюджета, сумма	Отклонение
	Решением о бюджете	Бюджетной росписью ГАБС		
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	846181,00	846181,00	846181,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	1586877,00	1586877,00	1586877,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	129025,00	129025,00	129025,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	26825,48	26825,48	26825,48	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	97000,00	97000,00	97000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	8056,00	8056,00	8056,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	885971,00	885971,00	885971,00	0,00
Благоустройство	976739,00	976739,00	976739,00	0,00
Культура	1022110,00	1022110,00	1022110,00	0,00
Всего расходов	5578784,48	5578784,48	5578784,48	0,00

При сверке показателей, отраженных в ф.0503169 с данными баланса ф. 0503120 и данными Главной книги расхождений не установлено.

Пояснительная записка (ф. 0503160).

В соответствии с п. 152. Инструкции 191н Пояснительная записка составлена в разрезе 5 разделов и содержит информацию о деятельности субъекта отчетности.

4. Проверка соответствия данных регистров бюджетного учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций.

В ходе проведения проверки были проверено наличие первичных учетных документов и их отражение в регистрах бюджетного учета за декабрь 2022 года.

Проверкой установлено.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету «Касса». За проверяемый период операций по поступлению и выбытию денежных средств по кассе не производилось.

При проведении Администрацией сельского поселения безналичных расчетов денежными средствами используется счет бухгалтерского учета 0 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом», а также для учета доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, используется счет 0 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Проверкой установлено, что операции по поступлению доходов и выбытию денежных средств с лицевого счета оформляются на основании первичных учетных документов, приложенных к выписке из лицевого счета, номер документа, указанный в журнале операций, соответствует номеру первичного документа, а именно платежного поручения. Выписки с лицевого счета получателя средств имеются с отметкой о проведении. Операции с безналичными денежными средствами отражаются в регистре бухгалтерского учета Журнал операций №2 «Журнал с безналичными денежными средствами» и соответствуют выпискам из лицевого счета.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами №3. За проверяемый период

объеме, достоверно отражает финансовое положение учреждения за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г..

Отчетность составлена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, приказов, инструкций и рекомендаций Министерства финансов РФ.

При проверке соответствия показателей отчета об исполнении бюджета показателям, утвержденными Решением о бюджете, бюджетной росписью расхождений не установлено.

При проверке соответствия показателей бюджетной отчетности данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками по счетам главной книги расхождений не установлено.

При проверке соответствия данных бюджетного учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций, нарушений не установлено.

Таким образом, по результатам проведенной внешней проверки, годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств – администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет признана достоверной.

**Председатель Контрольно-счётной
комиссии Добринского муниципального
района**



Н.В.Гаршина - Н.В.Гаршина

Акт подлежит подписанию в течение 5-ти дней со дня его получения. Возражения по акту принимаются в течение 5-ти дней со дня его получения.

Экземпляр акта для ознакомления с приложениями на _____ листах получил:

**Глава администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет –
Кондратов А.Г.**

(Должность и Ф.И.О., наименование организации)

13.03.2023г.

(дата)



А.Г.Кондратов
(подпись)