

К проведению контрольного мероприятия запрошены и представлены следующие документы:

1. годовой отчет об исполнении бюджета за 2022 год,
2. главная книга главного распорядителя бюджетных средств за 2022 год,
3. пояснительная записка,
4. бюджетная роспись ГРБС по состоянию на 31.12.2022 года,
5. регистры бюджетного учета за декабрь 2022 года,
6. отчет о финансовом обеспечении муниципальных программ,
7. отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы,
8. отчет об использовании дорожного фонда,
9. отчет об использовании резервного фонда.

**В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:**

**Краткая информация о проверяемом объекте:**

Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории сельского поселения.

Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица.

К компетенции администрации сельского поселения относится:

- 1) решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Липецкой области;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, иных муниципальных правовых актов;
- 4) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения проекта бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 5) разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;
- 6) составление проекта бюджета сельского поселения, обеспечение исполнения бюджета сельского поселения и составление отчета о его исполнении;
- 7) утверждение муниципальных программ сельского поселения, реализуемых за счет средств бюджета сельского поселения;
- 8) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

26) реализация преданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Липецкой области, настоящим Уставом.

Источниками финансирования Администрации сельского поселения являются средства федерального, областного, районного бюджетов и бюджета сельского поселения.

Администрация сельского поселения является главным администратором доходов бюджета и главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

Администрация сельского поселения не имеет подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств.

**1. Проверка соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению.**

*1.1. Соблюдение сроков, установленных для предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.*

Внешней проверкой бюджетной (бухгалтерской) отчетности установлено, что отчетность главным администратором бюджетных средств представлена в сроки, установленные приказом управления финансов администрации Добринского муниципального района от 14.12.2022г. №122 «О сроках представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2022 год».

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы:

- Сведения о проведении инвентаризаций (таблица 6),
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП),
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП),
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171),
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172),
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173),
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174),
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178),
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184),
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190),
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296), что отражено в пояснительной записке.

Таким образом, отчетность составлена по формам, определенным Инструкцией 191н и позволяет внутренним и внешним пользователям оценить деятельность субъекта бюджетной отчетности в проверяемом периоде.

**2. Проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения, показателям бюджетной росписи с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета.**

В соответствии с требованиями части 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса РФ постановлением администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет от 16.01.2018г. №1 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Таким образом, плановые показатели за 2022 год, отраженные в бюджетной отчетности Администрации сельского поселения, соответствует показателям, утвержденным Решением о бюджете сельского поселения Тихвинский сельсовет и бюджетной росписи на 2022 год с учетом принятых изменений.

### **3. Проверка соответствия показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета.**

В ходе проведения проверки выборочно были проверены представленные формы бюджетной отчетности на предмет соответствия их требованиям, установленным Инструкцией N 191н.

#### Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120).

При проверке тождественности показателей бюджетной отчетности данным Главных книг (с учетом сверки входящего и исходящих остатков) расхождений не установлено.

#### Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).

При проверке тождественности показателей бюджетной отчетности данным Главных книг (с учетом сверки оборотов по счетам 140110000 и 140120000) расхождений не установлено.

#### Отчет о движении денежных средств (ф.0503123).

При проверке тождественности показателей бюджетной отчетности данным Главных книг (с учетом сверки оборотов по счетам 121002000 и 130405000) расхождений не установлено.

#### Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).

При проверке тождественности показателей бюджетной отчетности данным Главных книг (с учетом сверки оборотов по счетам 121002000 и 130405000) расхождений не установлено.

#### Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

При сверке показателей, отраженных в ф.0503168 с данными баланса ф. 0503120 и данным Главной книги, в части входящих и исходящих остатков, расхождений не выявлено.

#### Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Приложения составляются отдельно по дебиторской и по кредиторской задолженности.

расчеты с подотчетными лицами не производились.

Проверкой состояния расчетов с дебиторами и кредиторами установлено, что аналитический учет ведется в Журнале операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В ходе сверки сумм, отраженных в первичных документах (акты, накладные, счета-фактуры) и журнале операций были расхождений не выявлено.

По состоянию на 01.01.2023г. по данным главной книги учреждения числится дебиторская задолженность в сумме 100277,54 рублей, кредиторская задолженность – 3541,46 рубль. Расхождений между показателями главной книги и журнала операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» не установлено.

В журнале операций расчетов с дебиторами по доходам отражены операции по начислению доходов на основании первичных (сводных) учетных документов по начислению доходов и их поступлению. Расхождений между показателями главной книги и журнала операций №5 «Расчеты с дебиторами по доходам» не выявлено.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6. При сверке показателей расчетно-платежной ведомости с регистрами бухгалтерского учета (главная книга, журнал операций) расхождений не установлено.

#### **5. Проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.**

В ходе проведения проверки выборочно были проверены представленные формы бюджетной отчетности на предмет соблюдения в них контрольных соотношений между показателями отчетных форм как внутри формы, так и между формами (ф.0503120, ф.0503123, ф.0503121, ф.0503127, ф.0503128, ф.0503168, ф.0503169, 0503175).

При выборочной проверке междокументных контрольных соотношений отклонений не выявлено.

#### **6. Выводы по результатам контрольного мероприятия.**

Внешняя проверка бюджетной отчетности администрации сельского поселения Тихвинский сельсовет за 2022 год показала, что бюджетная отчетность представлена в установленный сроки, сформирована в полном